

役職員の個人情報等の取扱いについて

I. 当社の役職員の個人情報等（氏名、住所、生年月日、年収、電話番号、メールアドレス等）については、以下の目的にて利用します。

1. 当社において以下の各行為をするため

- (1)人事、労務管理に関する業務
- (2)労働衛生、健康管理に関する業務
- (3)給与・賞与等の決定、支給・控除に関する業務
- (4)福利厚生に関する業務
- (5)社会保険に関する業務
- (6)前各号の業務に付随する業務

2. 上記各利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報等を第三者に対して提供するため。
（役職員の同意を得た場合、又は、法令等に基づいて行う場合に限りです。）

II. 当社は、当社にて取得した個人情報等を、以下の通り、共同利用する場合があります。

1. 共同利用する個人情報等の項目

氏名、性別、住所、生年月日、国籍、勤務先、従業員番号、入社区分、入社年月日、退職年月日、退職理由、扱年、従業者証明書番号、原籍会社、所属、職制、役職、資格等級、上長情報、資格免許、電話番号、メールアドレス、行動履歴（電話使用回数、会議室予約履歴、オンライン会議利用件数・利用時間、入退館時刻等）

2. 共同利用する者の範囲

当社及び野村不動産ホールディングス株式会社

3. 共同利用する者の利用目的

上記 I. に記載する利用目的

4. 当該個人情報等の管理について責任を有する者の名称・住所・代表者氏名

名称 野村不動産ホールディングス株式会社

住所 新宿区西新宿 1-26-2 新宿野村ビル

代表者 新井 聡